

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 33 «Радуга»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 28.08.2025



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ № 33 «Радуга»
Е.П.Кузнецовой
28.08.2025

**Положение о методической службе
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 33 «Радуга»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о методической службе (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 33 «Радуга» (далее – МБДОУ) разработано в соответствии со следующими законодательными, нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 15 декабря 2022 г. № 303);
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27 августа 2021 г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № Р-1155 (в редакции приказа от 21 января 2019 года) «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования";
- распоряжением Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11 мая 2023 года № 17 «Об утверждении положения о региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ленинградской области»;

1.2 Положение определяет цели, задачи, направления, содержание и формы организации методической работы, а также регламентирует права, обязанности участников методической работы и ведение документации в МБДОУ.

1.3. Деятельность методической службы направлена на формирование и развитие профессиональных качеств педагогов, создание условий для их профессионального развития и повышения профессионального мастерства.

1.4. Методическая работа планируется и осуществляется, исходя из целей и задач развития МБДОУ с учетом индивидуальных интересов и возможностей педагогических работников и управленческих кадров.

1.5. Положение утверждается руководителем МБДОУ.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех педагогических и руководящих

работников МБДОУ.

2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие понятия:

методическая служба – совокупность субъектов научно-методической деятельности различных уровней, осуществляющих сопровождение системы методической работы, направленной на преодоление профессиональных дефицитов и развитие профессионального мастерства педагогических работников;

методическая работа – специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров;

методический совет – коллегиальный орган управления, созданный в целях осуществления руководства методической деятельностью;

педагогический работник (педагог) – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

профессиональные компетенции – способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач;

диагностика профессиональных компетенций – комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками и управленческими кадрами профессиональными компетенциями;

индивидуальный образовательный маршрут – комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, их личностные ресурсы, педагогические и управленческие условия образовательной организации, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования.

3. Цели, задачи и направления деятельности методической службы МБДОУ

Методическая служба МБДОУ осуществляет сопровождение системы методической работы, координирует, организует и проводит комплекс мероприятий, направленных на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

3.1. Цель методической службы МБДОУ – создание образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива, повышению качества дошкольного образования в МБДОУ.

3.2.1. Задачи методической службы:

- оказание научно-методической помощи педагогам на основе индивидуального и дифференцированного подхода (по стажу, творческой активности, образованию, уровню квалификационной категории);

- анализ педагогической деятельности, оказание методической поддержки, сопровождение профессиональной деятельности педагогов, предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в их деятельности, выработка путей решения педагогических проблем и затруднений;

- ознакомление педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями, наиболее эффективными способами организации образовательной деятельности, внедрение в деятельность образовательной организации лучших педагогических практик по вопросам обучения, воспитания и развития воспитанников;

- организация «горизонтального» обучения педагогов в рамках МБДОУ, межмуниципальных взаимодействий и внутри профессиональных сообществ;

- повышение профессионального мастерства педагогических работников.

3.2. Направления методической работы в образовательной организации:

- адресное методическое сопровождение педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты и затруднения;
- разработка совместно с заместителем заведующего по ВР, старшими воспитателями индивидуального образовательного маршрута непрерывного профессионального развития педагогического работника;
- организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников;
- методическое обеспечение процессов обучения, воспитания и развития дошкольников; обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий, повышение качества проведения всех видов занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;
- сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников до 35 лет в первые три года работы;
- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения воспитательной и учебной деятельности, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация взаимодействия с образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования;
- помощь в создании педагогическими работниками собственных методических разработок, форм, методов, индивидуальных программ обучения и воспитания для применения в условиях МБДОУ;
- стимулирование инициативы и активизацию творчества педагогических работников в исследовательской, опытно-экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие форм и методов обучения и воспитания дошкольников.

4. Организация методической работы в МБДОУ

4.1 Общее руководство методической службой МБДОУ осуществляет заведующий МБДОУ.

4.2 Планирование методической работы в МБДОУ осуществляется на учебный год. План методической работы является частью годового плана МБДОУ.

4.3 Организация методической работы возлагается на старшего воспитателя, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- обобщает, систематизирует и пополняет банк опыта по материалам докладов и сообщений, сделанных на заседаниях педагогического совета, семинаров;
- планирует мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства педагогов, а также на обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организует работу над единой методической темой, которая определяется коллегиально, исходя из соответствия условиям актуальности, учета ресурсов, опыта работы МБДОУ и практики других образовательных учреждений, интересов и запросов педагогических работников, связи с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями.

5. Формы методической работы

5.1 Методическая служба МБДОУ организует и реализует групповые и индивидуальные формы работы.

5.2 К групповым формам работы относятся заседания педагогического совета, педагогические часы, семинары, семинары-практикумы, консультации, творческие группы, открытые просмотры, круглые столы, деловые игры и другие формы.

5.3 К индивидуальным формам работы относится самообразование, индивидуальные консультации, собеседования, стажировка, наставничество и другие формы.

5.4 Все перечисленные формы работы реализуются как очно, так и в дистанционном формате. Перечень форм работы утверждается ежегодно в составе плана методической работы МБДОУ и может корректироваться с учетом ситуации.

6. Участники методической работы

6.1 Основными участниками методической работы МБДОУ являются:

- педагогические работники;
- руководители постоянных и временных методических объединений (групп) педагогических

работников;

- администрация МБДОУ (руководитель, старший воспитатель).

6.2 Права участников методической работы.

6.2.1. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, планов своего профессионального развития;

- разрабатывать методические программы, технологии, приемы и способы работы с воспитанниками;

- участвовать в выборах руководителя методического объединения педагогических работников постоянного и временного характера;

- участвовать в методической работе МБДОУ, муниципальной системы образования, а также на региональном и федеральном уровнях.

6.2.2. Руководитель методического объединения (группы) педагогических работников имеет право:

- организовывать экспертизу внедрения и реализации методических идей, новаций, методик, технологий, программ обучения;

- участвовать в подготовке методических мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, мастер-классов, педагогических мастерских и т.д.).

- участвовать в экспертной оценке деятельности педагогических работников в ходе аттестации.

6.2.3. Администрация МБДОУ (руководитель, заместители руководителя) имеет право:

- контролировать эффективность деятельности методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы МБДОУ;

- стимулировать работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

6.3 Обязанности участников методической работы.

6.3.1. Педагогические работники обязаны:

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;

- систематически повышать свой профессиональный уровень с учетом диагностики профессиональных компетенций;

- участвовать в работе методического объединения (группы) педагогических работников МБДОУ.

6.3.2. Руководитель методического объединения педагогических работников обязан:

- организовывать, планировать, осуществлять, анализировать деятельность методического объединения педагогических работников;

- руководить разработкой методических идей, методик, программ, технологий;

- вести консультативную работу по оказанию адресной методической помощи педагогам по прохождению им индивидуального образовательного маршрута, на основе диагностики профессиональных компетенций.

6.3.3. Администрация МБДОУ (руководитель, заместители руководителя) обязан:

- организовывать внутренний мониторинг уровня профессионального мастерства педагогических работников, определения профессиональных дефицитов и динамики их устранения, качества организации методической работы;

- создавать благоприятные условия для работы методических объединений (групп) педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы МБДОУ;

- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений педагогических работников МБДОУ;

- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений педагогических работников.

7. Ведение документации по методической работе в МБДОУ

7.1. Методическая работа в МБДОУ оформляется документально в форме:

- протоколов методических советов;

- планов методической работы (планов-графиков, дорожных карт) МБДОУ,

- планов самообразования педагогов, индивидуальных образовательных маршрутов педагогов;

- обобщенных материалов о системе работы педагогов МБДОУ, материалов печати по проблемам образования;

- базы данных педагогических работников МБДОУ.

7.2. Анализ методической работы, материалы протоколов заседаний методического совета, методических объединений, отчёты о проделанной работе используются для принятия управленческих решений, аналитической деятельности, подготовки публичных докладов, отчета по самообследованию МБДОУ и других документов.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем МБДОУ и действует до принятия нового положения.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.